

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN / OBRA

(IC-OOPP-
GADPT-
0011-2024)

FECHA: 30 de septiembre de 2024

ÁREA REQUIRENTE: Ing. Área Técnica del GADPT

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: Nro. 054-T-GADPT-2024

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Timbara con LA CONTRATACIÓN DE LA PÓLIZA DE FIDELIDAD PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA, a entera satisfacción del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Timbara, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: ASEGURADORA DEL SUR C. A.
RUC: 0190123626001
TELÉFONO: 07-5005070
DIRECCIÓN: Av. de los Naranjos N44-463 Azucenas, Quito, Ecuador
CORREO: gabriela.saavedra@asur.ec

PROFORMA Nro.: ASL*-93/2024
FECHA: 26/09/2024
CONTACTO: Jaime Minga Gaona - Ejecutivo Comercial Sucursal Loja Aseguradora del Sur C. A
VIGENCIA: 30 días

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDADDE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	713350012	CONTRATACIÓN DE LA PÓLIZA DE FIDELIDAD PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA.	Unidad	1	114,00	114,00
SUBTOTAL						114,00
IVA 15%						17,10
TOTAL						131,10

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	<p>La administración de la orden de compra estará a cargo del Ing. Biron Jamil Toro García, Técnico de Obras Públicas del GADPRT, mediante designación con memorándum Nro. 0296-GADPT-2024, suscrito por la máxima autoridad del GADPRT, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
FORMA DE PAGO:	<p>El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural De Timbara pagará la orden de compra para LA CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE FIDELIDAD PARA LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA”, una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente detalle:</p> <p>El pago se lo realizará una vez legalizada la póliza, factura por el servicio del valor total de la contratación, requeridos por el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Timbara, previo informe de satisfacción del Administrador del Proceso, suscripción del Acta de Recepción parciales y entrega de la factura de acuerdo a la resolución 88 SERCOP de tener a precio de mercado se establecerá para cada pago debe adjuntar proformas de repuestos y el servicio. Lo documentos habilitantes se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento (Términos de referencia) • Certificación presupuestaria • Orden de compra (debe constar quien es el administrador) • Informe favorable por parte del administrador. • Certificación de Bodega (de ser procedente) • Actas de entrega-recepción parciales • Acta de entrega recepción definitiva • Factura Electrónica • Copia de la cédula, certificado de votación del proveedor • RUC • Certificado de cuenta Bancaria • Otros documentos habilitantes por parte del proveedor si fuera necesario

PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL plazo de ejecución para el proceso de contratación de póliza de fidelidad para el periodo 2024-2025 al personal perteneciente a la INSTITUCION es de manera inmediata, dando continuidad a la vigencia actual de la póliza a ser contratada, una vez firmada la orden de compra.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas</p> <p>Entregar póliza legalizada</p>
MULTAS:	<p>Se aplicará la multa de 1x1000, por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
GARANTÍA:	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	El lugar designado para la entrega es en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Timbara.
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	- Términos de referencia y/o especificaciones

	<p>técnicas de la contratante.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). - La certificación presupuestaria Nro. 054-T-GADPT-2024, emitida por la Ing. Liliana Ruiz, Secretaria Tesorera del GADPRT, que acredita la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Proforma.
ACEPTACIÓN:	<p>ASEGURADORA DEL SUR C. A., con RUC 0190123626001, certifica e informa que los servicios cumplirán con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE TIMBARA podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuándolos de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo</i></p>	

presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD	CONTRATISTA
<p>Ing. Jhonatan Patricio Chiriboga PRESIDENTE DEL GADPRT</p>	<p>Aseguradora del Sur C. A. RUC: 0190123626001</p>